



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Grupo el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

PLAN DE DESEMPEÑO 2020

PRESENTADO POR

MG. ARBEY CHOCÓ DÍAZ

AL

ESPEC. EBERT VALDERRAMA L:

Rector

MARLENY DAZA

Coordinadora

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NIÑA MARIA

CALOT CAUCA

AÑO LECTIVO 2022



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cerro el Gualí - Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

PLAN DE DESEMPEÑO DOCENTE

Introducción

La evaluación de desempeño es un proceso que permite obtener información sobre el nivel de logro y los resultados de los educadores en el ejercicio de sus responsabilidades en los establecimientos educativos en los que laboran. Se basa en el análisis del desempeño de los docentes y directivos docentes, frente a un conjunto de indicadores establecidos previamente.

Es de esta manera que el currículo se concibe como una guía abierta, participativa, flexible e inclusiva de orientación de la práctica pedagógica y del accionar del docente, basada en las actividades de enseñanza y de aprendizaje que especifican, tanto en las intenciones educativas como en los planes de acción apropiados para alcanzar los propósitos.

En esta propuesta se exponen de manera concisa y coherente las estrategias metodológicas a implementar en el área de Tecnología e Informática para el año 2022 de parte de Arbey Chocó Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No 76.225.008 del municipio de Suarez Cuaca; las cuales sirven de bases para la evaluación de desempeño en los periodos correspondientes al año en mención.

I. Objetivos

- **General.** Definir las acciones y estrategias que permitan desarrollar las competencias funcionales y comportamentales para el año lectivo 2022 en la Institución Educativa Niña María de Caloto Cauca en el área de Tecnología e Informática.
- **Específicos:**
 - Actualizar los planes de área con los nuevos lineamientos (DBA)
 - Definir las acciones que permitan innovar la enseñanza del área de Tecnología Informática
 - Implementar los módulos y unidades didácticas para el desarrollo de las respectivas temáticas.
 - Entregar informes con las respectivas evidencias de los desempeños.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruce el Gualí - Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

II. Justificación

La utilidad de la evaluación de desempeño radica, en que es un indicador para medir el accionar de los docentes e incentivar y mejorar el desempeño de los mismos y de las instituciones.

La evaluación de desempeño propicia unas dinámicas de innovación; razón por la cual, los maestros deben hacer uso de una respectiva planeación que permita dar cuenta de las estrategias metodológicas y pedagógicas utilizadas para conseguir los logros, los aprendizajes en los estudiantes; resaltando las contribuciones, tanto individuales como colectivas. Desde esta perspectiva, la praxis cotidiana del docente requiere ser dinamizada y enriquecidas con los recursos y estrategias pertinentes y coherentes con los fines de la educación.

III. Fundamento legal

La Constitución Política de Colombia establece que la educación es un derecho fundamental, y corresponde al Estado velar por la calidad de la misma, así como por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos. También se apunta en el artículo 68 que "la enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad ética y pedagógica".

La Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) dispone en sus artículos 80 y 82 que la evaluación de docentes y directivos docentes hace parte de un sistema de evaluación de la calidad educativa. En este sentido, la Ley 715 de 2001 asigna al Estado la competencia para establecer las reglas y los mecanismos generales para la evaluación y capacitación del personal docente y directivo docente que trabaja en el servicio público.

El Estatuto de Profesionalización Docente, expedido mediante el Decreto Ley 1278 de 2002, establece diferentes evaluaciones de docentes y directivos docentes. Finalmente, el Decreto 3782 del 2 de octubre de 2007 regula los aspectos relativos a la evaluación anual de desempeño laboral de docentes y directivos docentes, que hayan ingresado al servicio educativo estatal de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 1278 de 2002, que hayan superado el periodo de prueba y laborado en el establecimiento educativo, en forma continua o discontinua, un término igual o superior a tres (3) meses.



IV. Ejes o líneas de acción

Las acciones definidas para el presente año lectivo se enfocaran en las siguientes competencias:

1. **Planeación, Pedagogía Y Didáctica Y Dominio Curricular.** Para innovar la enseñanza del área se acude a herramientas de gestión de contenidos para el desarrollo de actividades interactivas complementarias a las temáticas del plan de estudio. Como estrategia didáctica se acude al diseño de módulos curriculares que complementa los contenidos o estándares del área:
 - Organizadores gráficos
 - Fundamentos tecnológicos (introducción e historia de la tecnología)
 - Manejo de normas técnicas (APA e ICONTEC)
 - Técnicas de exposición y diseño de presentaciones
 - Uso adecuado de los materiales y residuos sólidos
2. **Evaluación y seguimiento de procesos.** Como refuerzo de los procesos virtuales se continuara con el uso de las guías de aprendizajes como estrategias didácticas complementarias al trabajo desarrollado en el aula con los estudiantes.
3. **Uso de los recursos.** Manejo responsable de los recursos y dispositivos a cargo y los destinados para la realización de las actividades pedagógicas respectivas del área: audiovisuales, Tabletas, computadores, televisores, video Beam, planta de sonido, entre otros.
4. **Compromiso institucional, liderazgo.** Existe la disposición de coadyuvar con los diversos procesos institucionales. Estos se enfocan principalmente en:
 - Desarrollo del plan lector
 - Coordinación de la propuesta de embellecimiento de la planta física de la institución y la excursión del grado once.
 - Apoyo a proyectos transversales. Dentro de la programación del área se definen actividades que se articulan con los proyectos transversales institucionales, haciendo especial énfasis en tiempo libre, medio ambiente y democracia.
 - Fomento de procesos investigativos. Se pretende realizar algunos laboratorios o experimentos que arrojen resultados que sirvan como evidencias científicas y referentes para el mejoramiento de los procesos formativos de la institución. Se publicó el artículo "tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de los procesos lectores" publicado en Revista



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

ARJEAD de México; y se propone para este año "la lectura electrónica versus lectura tradicional".

5. **Comunicación institucional e interacción con la comunidad.** Se pretende un comportamiento acorde con las normas y directrices que fortalezcan la convivencia y los valores; y la participación activa en las actividades y eventos que involucren a la comunidad educativa. Estas comprenden el involucramiento en el desarrollo de las actividades institucionales consignadas en el cronograma escolar: Salidas pedagógicas, atención a padres de familia; actividades de comité y proyectos transversales.



*SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"*

Cruceiro el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

Registro Dane # 219142 – 000263. Resolución de Integración #0434 – 26 – 04 – 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES				
Componente	Estrategia	Objetivo	Actividades	Instrumentos
Oralidad	Exposición, socialización, debate	Potenciar las técnicas de participación que permitan mejorar la capacidad de expresión oral de los estudiantes	Realizar exposiciones de forma sistemática, Elaboración de presentaciones como materiales de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Rubricas de calificaciones • Ficha de control de lectura
Producción escrita	Organizadores gráficos y producción de documentos escritos	Fomentar la producción escrita por medio de la elaboración de diversos tipos de documentos	Elaboración de cuentos, informes, ensayos, etc	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de control de lectura • Guías de comprensión textual
Comprensión lectora	Cinco estrategias de comprensión (dibujo, síntesis, resumen, catálogo, formulación de hipótesis)	Potenciar el uso de la lectura y la aplicación de técnicas para mejorar la comprensión	Organizadores gráficos. Creación de mapas conceptuales mediante el uso de la aplicación de Cmaptool Aplicación de cinco estrategias de comprensión de texto	
Investigación y producción científica	Realización de laboratorios o experimentos científicos	Publicar un artículo como evidencia científica de uno de los procesos de innovación e investigación adelantado en la institución	Definir temática y grupos experimentales y de control Realizar el trabajo de campo Elaborar el informe final RAE Postular el artículo para su publicación en una revista indexada	Internet, computadores, copias



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"
 Crucero el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

Registro Dane # 219142 – 000263. Resolución de Integración #0434 – 26 – 04 – 2004
 Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIAS A DESARROLLAR				
	Atributo	Contribución	Criterio	Evidencia
Gestión académica	Dominio curricular	Actualización del plan del área de Tecnología e Informática con las propuestas y unidades didácticas para innovar la enseñanza del área y fortalecer los contenidos del plan de estudios.	Propuestas, cursos, planes y programación de áreas	Plan área, guías de trabajo, ficha de comprensión de textos, propuestas y proyectos de aula
	Evaluación de los aprendizajes	Aplicación de métodos y diseño de instrumentos para el seguimiento y evaluación de los procesos, acordes con los lineamientos, estándares y criterios nacionales.	Aplicación de los métodos e instrumentos	Rubricas, guías, instrumentos, cuestionarios
	Pedagogía y didáctica	Implementación de las estrategias didácticas diseñadas para el fomento de la producción de conocimiento en el aula.	Aplicación de las estrategias	Productos obtenidos
	Planeación y organización académica	Se implementarán las propuestas de innovación pedagógica, exposición como estrategia de formación personal, laboratorio científico: lectura tradicional versus lectura electrónica.	Aplicación de las propuestas	Informes de resultados
Administrativ	Uso de recursos	Promover un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento.	Desarrollo del módulo de materiales y propiedades, Construcción de objetos tecnológicos Actividad de observación de entornos (institución y comunidad)	Informe de resultados
	Seguimiento de procesos	Diseño de guías e instrumentos para el seguimiento de los procesos, académicos y disciplinarios.	Aplicabilidad y pertinencia de las herramientas e instrumentos	Formato de planeación de clases, seguimiento de proceso académicos y disciplinarios
Comunitaria	Comunicación institucional	Propiciar el respeto por los espacios y actividades institucionales. Participa en la toma de decisiones y fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.	Participación en los eventos, encuentros institucionales Atención a padres de familias Promover el respeto por el Manual de Convivencia	Fotos y actas
	Interacción comunidad entorno	Organización de la práctica pedagógica de acuerdo a las características socio – culturales de los estudiantes, con acciones inclusivas que propicien un involucramiento de toda la comunidad educativa.	Participación activa en las actividades que propicien la interacción con la comunidad educativa. Rendir informes a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes.	Fotos, informes, planillas Observador del estudiante
	Trabajo en equipo	Aportar sugerencias, ideas y opiniones que propicien la conformación de equipos de trabajos para el desarrollo de proyectos y comité;	Involucramiento en proyectos y comité de trabajos	
	Compromiso social e institucional	Compromiso con el desarrollo de las actividades institucionales y cumplimiento de las normas y políticas.	Realizar con oportunidad, eficiencia y calidad a las tareas asignadas cumplir eficientemente con la jornada laboral Exhibir un comportamiento ético acorde con las normas institucionales.	
	Iniciativa	Promover alternativas de soluciones novedosas en diferentes situaciones de la institución.	Implementación de estrategias para facilitar el aprendizaje en el área de tecnología e informática. Elaboración y gestión de proyectos	Curso implementados Proyectos desarrollados

Plan de desempeño. MG. Arbey Chocó Díaz



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruce el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066-2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

Cronograma de actividades												
Actividad	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actualización de plan de área y diseño de los cursos o unidades didácticas		X	X	X								
implementación de las unidades didácticas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
desarrollo del proyecto transversal "Aprovechamiento del tiempo libre"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Participación en los eventos, encuentros institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación y seguimiento de proceso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Laboratorio científico				X	X	X						
Realización de salidas pedagógicas				X			X				X	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Municipio de Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 – 000263. Resolución de Integración #0434 – 26 – 04 – 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

INFORME GESTIÓN			
Fecha	Actividad	Gestión y Compromisos	Evidencia
18/01/22	Reunión de padres de familia	Participación en la reunión donde se trataron problemáticas incidentes en el comienzo del año escolar (personal de servicios varios y administrativos)	Testimonios
18/01/22	Acompañamiento, delegación de padres a Secretaría municipal de Caloto	En calidad de representante del Consejo Directivo se acompaña a una delegación de padre a exponer ante las autoridades educativas municipales las problemáticas mencionadas en la reunión de padres de familia.	Testimonios
19/01/22	Acompañamiento, delegación de padres a Secretaría departamental del Cauca	En calidad de representante del Consejo Directivo se acompaña a una delegación de padre a exponer ante Secretaría Departamental las problemáticas mencionadas en la reunión de padres de familia.	Testimonios
24/01/2022	Reunión de dirección de grupo grado once	Se reúne el curso once dos para marcar las directrices y compromisos del año escolar	Testimonios
28/01/2022	Participación en la reunión de asistencia técnica, evaluación de administrativos EDL	Se asiste a la reunión de capacitación sobre el proceso de evaluación del personal administrativo en el aplicativo EDL	Testimonios
8/02/22	Participación y mediación en el asamblea permanente de los estudiantes	En calidad de representante del Consejo Directivo acompaña a los estudiantes en la exposición de las problemáticas ante el secretario de educación municipal	Testimonios
8/02/22	Reunión de comité de tiempo libre	Se convoca al comité del proyecto de tiempo libre para definir algunas acciones, evaluar el proyecto y programar las actividades que son de tipo institucional.	Testimonios
8/02/22	Activa tu vida	Participación activa en la primera jornada de capacitación del proyecto Activa tu vida de la Fundación Postobon	fotos
04/02/22	Participación en la reunión de asistencia técnica, evaluación de administrativos EDL	Se vuelve a participar por orden del señor rector en la segunda reunión sobre el manejo del aplicativo EDL	fotos
17/02/22	Dirección de curso	Se reúne el grado once para abordar los temas: servicio militar, pruebas saber 11, labor social, excursión y varios.	fotos
22/02/22	VB digital	Capacitación programa de bibliotecas escolares	fotos
22/02/22	Reunión de consejo académico	Participación en Socialización de plan de mejoramiento	fotos
01/03/2022	Limpieza de la institución	En el desarrollo del proyecto de embellecimiento y ambiental se desarrolla una jornada de limpieza con los estudiantes del grado once.	fotos
03/03/22	Limpieza general		fotos
03/03/22	Presentación artística	Proyecto del tiempo libre se gestiona la participación del artista de sannicolos	fotos
03/15/22	Reunión con padres de familia	Se convoca a los padres de familia del grado once para atender la socialización de las agencias dentro del proyecto de excursión	fotos
31/04/22	Realización del día primer día cultural	Desarrollo del proyecto de tiempo libre	Fotos



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

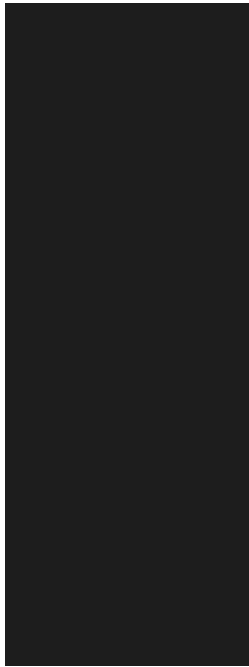
Cruceiro el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Freescoiar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

Anexos

Modelo de encuesta para aplicar a los estudiantes



ANEXO 3. MODELO DE ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

Establecimiento Educativo		
Jornada	Grado y curso	Fecha
Asignatura		

Estimado(a) estudiante, tu opinión acerca de la forma como el profesor organiza, desarrolla y evalúa el curso es muy importante para nuestra institución educativa. A continuación se presentan una serie de aspectos relevantes en este sentido, para que valores el desempeño del docente con la mayor objetividad posible, marcando con una equi (X) frente a cada aspecto la respuesta que mejor represente tu opinión.

1. El profesor entregó el programa de la asignatura al inicio del curso SI NO

EL PROFESOR

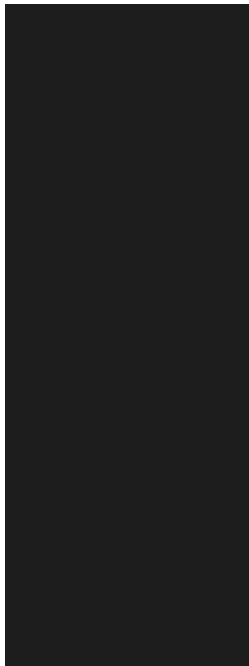
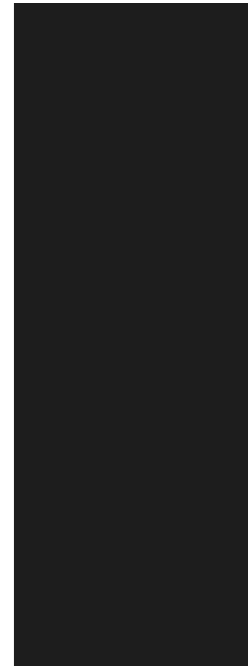
	Nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
2. Presenta los temas con mucha claridad				
3. Comunica claramente los objetivos de cada clase				
4. Responde las dudas de los estudiantes en clase				
5. Expresa expectativas positivas de los estudiantes				
6. Explica los criterios de evaluación de la asignatura				
7. Evalúa adecuadamente la asignatura				
8. Programa y coordina salidas pedagógicas como complemento a la asignatura				
9. Atiende dudas académicas de los estudiantes fuera de clase				
10. Realiza actividades de recuperación y reforzamiento con estudiantes que lo necesitan				
11. Indica normas de comportamiento en clase claras para todos				
12. Es respetuoso por todos los estudiantes del curso				
13. Realiza clases activas y dinámicas				
14. Informa a padres de familia y académicos sobre el desempeño de los estudiantes				
15. Llega a clase y sus orientaciones son seguidas por todos los estudiantes				

LAS CLASES

16. Son interesantes porque tratan temas llamativos				
17. Empezan y terminan a la hora indicada				
18. Desarrollan los temas propuestos en el tiempo indicado				
19. Trazan temas importantes para el barrio, la zona o la comunidad				

20. ¿Cuáles de los siguientes recursos usa el profesor para desarrollar sus clases?

Tablero	_____	Películas y videos	_____	Láminas y otros materiales gráficos	_____
Computadores	_____	Diapositivas o acetatos	_____	Música	_____
Líbrros de texto	_____	Laboratorios	_____	Otros	_____



ANEXO 4. MODELO DE PAUTA DE OBSERVACIÓN DE CLASE

Establecimiento Educativo:	Código DANE:
Jornada:	Curso:
Asignatura:	Fecha de diligenciamiento:

La pauta de observación en clase comprende dos momentos: la planeación del trabajo en el aula y la observación de clase. En cada uno, el docente debe describir y definir las condiciones que se indican. Posteriormente, evaluador y evaluado se reúnen para realizar una valoración global del trabajo en clase.

1. PLANEACIÓN DEL TRABAJO EN EL AULA

Rendimiento académico actual de los estudiantes y su perfil

Metas de aprendizaje programadas para la clase

Estrategias pedagógicas que ha seleccionado para la clase

Contenidos (temas y subsistemas) que se van a desarrollar en clase

Procedimientos para evaluar el aprendizaje en clase

Otros aspectos necesarios para comprender las actividades que desarrollará en clase

2. OBSERVACIÓN DE CLASE

Claridad en los objetivos de la clase y forma en que los aborda

Desarrollo de las temáticas: coherencia, solvencia, actualización, etc.

Estrategias pedagógicas utilizadas de acuerdo a las características del grupo escolar

Materiales y recursos durante el desarrollo de las temáticas

Procedimientos de evaluación y de retroalimentación al estudiante

Ambiente durante la clase y comportamiento estudiantil

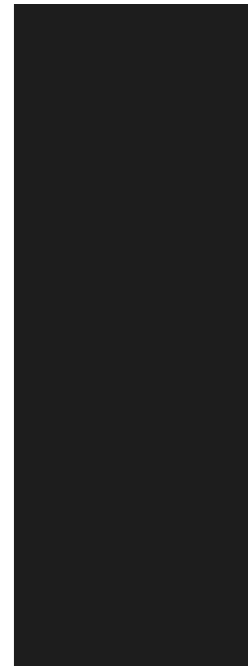
Aplicación de las normas del Manual de Convivencia

Otras observaciones

3. VALORIZACIÓN DE LA OBSERVACIÓN DE CLASE

Fortalezas observadas en el proceso de enseñanza - aprendizaje

Aspectos a mejorar en el proceso de enseñanza - aprendizaje





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruce el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Freescoiar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

RUBRICA PARA CALIFICACIÓN DE EXPOSICIONES		
Componente	Criterio	Porcentaje
Preliminares (Grupal)	Aspectos logísticos	
	Inducción y presentación	
Total		5%
Dominio conceptual del tema (individual)	Coherencia	
	Pertinencia	
	Apropiación	
Total		20%
Desarrollo de procesos cognitivos (individual)	Comparación	
	Asociación	
	Relación	
Total		20%
Niveles de desarrollo de competencias generales (individual)	Interpretativo	
	Argumentativo	
	Propositivo	
	Capacidad de síntesis (conclusión)	
Total		20%
Manejo del tiempo (Grupal)		10%
Material de apoyo (Grupal)		25%
Total		100%



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruceiro el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Freescoiar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

Chequeo de criterios en la exposición		
Componente	Criterio	Si
Preliminares	Toman las debidas precauciones para garantizar que la exposición comience a la hora indicada	
	Se hace una exposición clara de las ideas y temas a desarrollar, definiendo sus objetivos, limitaciones y alcances	
	Demuestra un dominio del tema explicando conceptos de manera coherente,	
Opciones de respuesta	Demuestra haber realizado una buena planeación y búsqueda de la información que permita definir una apropiación	
	Enriquece su exposición con ejemplos, comparaciones, inferencias, relaciones y asociaciones, entre otros aspecto	
	Expone argumentos de forma concisa y coherente en relación con las ideas y temas abordados	
Competencia interpretativa	Interpreta correctamente los conceptos e ideas que se transmiten	
Competencia propositiva	Propone posibles alternativas de solución, frente a ciertas problemáticas que se identifican el proceso de la exposición	
Manejo del tiempo	Hace uso adecuado de los tiempos	
Material de apoyo	Presenta material de apoyo bien diseñado de acuerdo a los temas y objetivos.	
Conclusiones	Hace conclusiones coherentes con lo que se ha expuesto	

Comportamentales docentes				
Comportamentales	Atributo	Contribución	Criterio	Evidencia
Acciones de mejoramiento				
	Grupo	Tipo	Acciones	
		Mediación		
	Académico			



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruce el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066-2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

ANÁLISIS DE PREGUNTA ESTILO ICFES TIPO I			
Componente	Criterio		
Enunciado	¿Cómo interpreto el enunciado?		
	¿Qué me preguntan?		
	¿Qué información requiero o que concepto debo tener claro?		
Análisis de preguntas de acuerdo a sus diversas opciones de respuestas			
Opciones	Correcta Si/no	Distractor (encuentre palabras o frases que no encajan en la respuesta correcta)	Argumento (justifique su elección)
A			
B			
C			
D			
E			
Observación o comentarios:			



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruceiro el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

FICHA DE OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
Nombre del EE:		Grado:	Fecha:
Nombre del profesor/a:		Duración	
Estrategia Aplicada		No de sesión	
Aspecto a observar	Registro o evidencias del aspecto		
Interpretaciones y reflexiones de lo observado			
Fortalezas		Oportunidades de mejoramiento	
Debilidades	Comentarios u observaciones		

Lista de chequeo para la rúbrica de análisis de preguntas

Componente	Criterio	Si
Comprensión del enunciado y contexto de la pregunta	Realiza una interpretación correcta del enunciado de la pregunta	
	Identifica palabras, conceptos y frases claves en enunciado de la pregunta	
	Extra la información necesaria y ADVIERTE si hay insuficiencia en la misma	
Opciones de respuesta	Identifica distractores	
	Expone argumentos coherentes para cada una de las opciones de acuerdo a su elección de correcta o no	
	Realiza procesos mentales que le permiten llegar con seguridad a una respuesta correcta	

Plan de desempeño. MG. Arbey Chocó Díaz



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cruce el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

CINCO ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA COMPRENSIÓN			
Componente	Descripción	Intención o propósito	Transversalidad
Resumen	<p>El resumen es un escrito que sintetiza las ideas principales de un <u>texto</u>. La extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 25% de la extensión del original. En el resumen se han de evidenciar los vínculos lógicos de las ideas explicadas en el texto de partida, aunque esto suponga cambiar el orden en que aparecen, y la redacción debe adoptar un tono objetivo, independientemente del punto de vista del autor del texto base. Los resúmenes pueden elaborarse con diferentes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar un grado suficiente de <u>comprensión lectora</u> • Sintetizar la información para el estudio o consulta posterior. 	Aprender a realizar un resumen	Comprensión lectora
La síntesis	<p>Una síntesis en <u>literatura</u>, es un escrito donde se denotan las ideas principales de un texto. A diferencia del <u>resumen</u>, este presenta las ideas generales del autor; por lo tanto, casi siempre es el autor quien la publica. Una síntesis es aquel escrito que resulta de unir ideas que estaban dispersas y plasmarlas en un solo escrito donde se relacionen entre sí.</p>	Aprender a realizar una síntesis	
Formulación de preguntas		Llevar al estudiantes a profundizar en un texto mediante la formulación de sus propias hipótesis sobre el mismo	Investigación
Catálogo de términos		Ampliar el vocabulario e incentivar el uso del diccionario	literatura
El dibujo		Potenciar la creatividad del estudiantes y desarrollo de su capacidad de abstracción	Artística



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Crujero el Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27 - 11 de 2008

Evento	Descripción	Competencia	Evidencia

Seguimiento

		Actividades			
Fecha	Descripción	Fortalezas	Debilidades	Evidencia	Observaciones
Enero 27	Se entrega el proyecto de tiempo libre a las directivas	Entregado en el tiempo exigido		Foto del recibido y el proyecto en físico	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA NIÑA MARÍA"

Cra. 142 - 000263. Resolución de Integración #0434 - 26 - 04 - 2004

Municipio de Gualí Caloto - Cauca Nit. 817.005.066 -2

Resolución Niveles de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media. Resolución No. 9113 - 27- 11 de 2008

DESCRIPCION DE LA COMPETENCIAS A DESARROLLAR			
	Atributo	Contribución	Criterio
Gestión académica	Dominio curricular	Adaptación del plan de trabajo de presencial a no presencial mediante el diseño de estrategias	Implementación de las estrategias diseñadas
	Evaluación de los aprendizajes	Recopilación de los trabajos recensionados	Registros de valoración de los trabajos
	Pedagogía y didáctica	Diseños de guías transversales con enfoque inclusivo y temas coherentes con la situación.	Aplicación de las guías de trabajo
	Planeación y organización académica	Diseños de guías transversales con enfoque inclusivo y temas coherentes con la situación.	Aplicación de las estrategias de trabajo
Administrativa	Uso de recursos	Adecuación de las clases al uso del correo electrónico, WhatsApp y Facebook	Conformación de grupos de trabajo
	Seguimiento de procesos	Recibir, valorar y archivar las actividades realizadas	Valoración y retroalimentación de los trabajos recibidos
Comunitaria	Comunicación institucional	Acatar, socializar y compartir las orientaciones de las directivas por los medios disponibles	Participación en video sesiones
	Interacción comunidad entorno	Mantener comunicación con la comunidad educativa divulgando y compartiendo información vía WhatsApp	Uso de las herramientas tecnológicas